



Grădinița P.P. "2 PITECI"

Email: gop2cta@yahoo.com

Constanța, strada Alba Iulia, nr. 5

Telefon: Fax: 0341.439643

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția: 1

Revizia: 1

**PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"**

COD: PO-39

*Aprobat CA
din 16.05-2024*

PROCEDURA

PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO-39

PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. Crt	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elabora	Argatu Cristina	Membru CEAC	16.05.2024	
1.2	Verificat	Popa Mioara Ana	Responsabil CEAC	16.05.2024	
1.3	Aproba	GHEȚU GEORGETA	Director	17.05.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	0	0	0	0

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr	Scopul difuzării	Ex.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Aplicare în formare	1		Director	GHEȚU GEORGETA		
3	Aplicare Informare	2	Secretariat	Secretară	Colța Adina		
3	Evidență Arhivare	3	CEAC	Responsabil CEAC	POPA MIOARA ANA		

4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscirerea/înscrierea preșcolarilor, pentru anul școlar 2024-2025, de către Grădinița P.P. „2 Pitici” Constanța cu grupe de nivel preșcolar din județul Constanța.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în Grădinița P.P. „2 Pitici” Constanța și va fi dusă la îndeplinire de către directorul unității de învățământ, prof. Ghețu Georgeta, și comisia de



PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

reînscrisere/înscriere din cadrul acesteia constituite conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4319/26.05.2023, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscrierii/înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar.

6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023 - învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4319/26.05.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr 1 la ordinul ME nr. 4.018/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei- cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și /sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.
	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Constanța afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acesteia cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.J.Constanța, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) și (3) din Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
	Criterii generale de departajare	Criteriile menționate în Anexa nr 1 la ordinul ME nr. 4.018/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei- cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și /sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare (art.11/12).
	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează îndeplinirea criteriilor generale sau specifice de departajare. În această categorie intră și declarația- acord, pentru cazul părinților divorțați. (anexă la prezenta procedură).

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ISJ Constanța	Inspectoratul Școlar Județean Constanța

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2023-2024, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr. 198/2023 - învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Reînscriserea/înscrierea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînscrisere/înscriere.**

În procesul de reînscrisere/înscriere a copiilor **este interzisă orice formă de discriminare.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscriserea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **înscrierea** copiilor nou veniți.

Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- Existența Planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2024-2025 aprobat de ISJ Constanța
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.



PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

- Existența unui spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet.

8.2. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia, până la data de **17 mai 2024**. Înainte de aprobare, CA trebuie avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al Județului Constanța

8.3. Modul de lucru

La nivelul unității de învățământ preuniversitar, preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscirerea/înscrierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscirere/înscriere, conducerea unității de învățământ va afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care acesta există), următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 198/2023 - învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscirerilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscirerii/înscrierii preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

I. REÎNSCRIEREA COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2023-2024 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2024-2025, va avea loc în perioada **20.05.2024 - 24.05.2024, ora 12.00.**

- Orarul reînscirerilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia (dacă există).
- Completarea dosarului: cerere de reînscirere, aviz ISJ Constanța pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, din motive medicale și, după caz, declarație-acord de reînscirere la unitate semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 2).



PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

- Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.
- **24 mai 2024** - afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.

II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI:

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscris, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă, copii de 5 ani, împliniți la 31.08.2024), grupa mijlocie (de regulă, copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2024) și grupa mică (de regulă, copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2024).

În situația în care numărul cererilor de înscriere a copiilor în Grădinița P.P. „2 Pitiți” Constanța primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză.

II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE 27.05 - 14.06.2024

1. Colectarea dosarelor de înscriere 27.05-14.06.2024

În perioada **27.05-14.06.2024** părinții copiilor vor înregistra solicitările/dosarele de înscriere în unitatea de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2024-2025.

Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mijlocie și mare, indiferent de locurile disponibile

- Dosarul de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari.
- **Documente necesare înscrierii**, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ sunt:
 - Copie certificat de naștere copil
 - Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal
 - Hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
 - Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal, prevăzută în Anexa 2 (dacă este cazul)
 - Adeverință de salariat (pentru program prelungit)
 - Fișa medicală completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar)
 - Avizul ISJ Constanța pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în



PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

anul școlar 2024-2025, din motive medicale

- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice.
- Cererea introdusă în SIIR, semnată de către părinți după printare.
- Toate informațiile, declarate în solicitarea înscrierii precum și documentele anexate dosarului vor fi verificate de membrii comisiei de reînscrisiere/înscriere a unității de învățământ.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia.(dacă acesta există).

**2. Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri
– 14. 06.2024, ora 14:00.**

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, unitatea de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari va analiza dosarele depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

II.2. ETAPA a II a DE ÎNSCRIERE – 17.06-05.07.2024

1. Colectare dosare de înscriere 17.06-05.07.2024

În perioada 17.06 - 05.07.2024, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, pot solicita înscrierea la unitatea de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar dacă sunt locuri libere.

Toate informațiile declarate în dosarul de înscriere și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

**2. Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri
– 05.07.2024, ora 14:00.**

După închiderea perioadei de colectare a dosarelor de înscriere, unde au existat locuri disponibile, comisia de înscriere va analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 4 ani (la data de 31.08.2024) și după cuprinderea copiilor de 5 ani (la data de 31.08.2024), vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copiii cu vârstă cuprinsă între 2 și 3 ani.

ISJ Constanța va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscrisiere/înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 05.07.2024, ora 16.00.



PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

III.3. ETAPA DE AJUSTĂRI – 19.08-29.09.2024

1. În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar.

La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.

2. Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări – 30.08.2024, ora 14:00.

3. Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2024 – 2025, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu – 9.09.2024, ora 16:00

Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024 – 2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

ETAPA	Descrierea etapei	PERIOADA
Etapa de reînscrieri	Sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi	20 - 24 mai 2024



PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

	reînscriși în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art.6 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare,	
	aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024.	
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri		24 mai 2024, ora 14,00
Etapă I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscriși în această etapă, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri.	27 mai - 14 iunie 2024 27 - 31 mai 2024 (colectare cereri) 3 - 5 iunie 2024 (procesare cereri Faza I – prima opțiune) 6 - 10 iunie 2024 (procesare cereri Faza a II-a – a doua opțiune) 11 - 12 iunie 2024 (procesare cereri Faza a III-a – a treia opțiune)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri		14 iunie 2024, ora 14.00



PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.	17 iunie – 5 iulie 2024 17 - 21 iunie 2024 (colectare cereri) 24 – 26 iunie 2024 (procesare cereri Faza I – prima opțiune) 27 iunie – 1 iulie 2024 (procesare cereri Faza a II-a – a doua opțiune) 2 – 4 iulie 2024 (procesare cereri Faza a III-a – a treia opțiune)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri		5 iulie 2024, ora 14,00
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această	19 – 29 august 2024



Grădinița P.P. "2 PUII"

Email: gop2cta@yahoo.com

Constanța, strada Alba Iulia, nr. 5

Telefon/ Fax: 0341.439643

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția: I

Revizia: I

PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

	etapă au acces următoarele categorii de copii: - copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; - copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE; - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.	
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări		30 august 2024, ora 14.00
Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2024 – 2025, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu		9 septembrie 2024, ora 16,00

8.4. Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet.

8.4.2 Resurse umane: directorul unității de învățământ, membrii Comisiei de reînscrisiere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.4.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

8.4.4 Responsabilități și termene

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura

- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Cordonatorul (responsabilul/președintele) comisiei:

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri;

- Coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură



PRIVIND "ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025"

COD: PO- 39

9. Dispoziții finale:

9.1. Procedura va fi difuzată în unitatea de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisiere/înscriere a copiilor din Județul Constanța

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

10. Anexe, înregistrări, arhivari:

Anexele 1-2: dosar de înscriere, declarație acord (paginile 11-12)

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2 - 3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-9
9	Dispoziții finale	10
10	Anexe	12-13
11	Cuprins	11