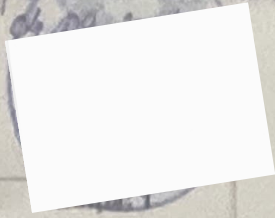


Aprobat în C.A. în data de
06.09.2024



Grădinița P.P. „2 Pitici” Constanța	MANUALUL PROCEDURILOR	
	Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ PO nr. 43	Revizia: Pagina /

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIDIA
Membri CEAC Ed. Mitache Sabina	Responsabil CEAC - Prof.Înv.Preșc. Stamate Andreea	Director - Prof.Înv.Preșc. Ghețu Georgeta	01	
Data:	Data:	Data: 04.09.2024		

Procedura operațională privind

Accesul în unitatea de învățământ an școlar 2024/2025

1. Scopul procedurii

- Stabilește modul de acces al copiilor, al personalului grădinițelor și al persoanelor străine (părinți, rude, vizitatori, etc.) în unitate, având în vedere cadrul legal în vigoare și prevenirea unor situații care afectează negativ desfășurarea în condiții de siguranță a procesului instructiv-educativ la Grădinița P.P. „2 Pitici” /P.N. nr. 29.
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității desfășurate în unitate.
- Realizează securitatea obiectivelor în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității persoanei;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

↓ Procedura se aplică la nivelul unităților de învățământ pentru asigurarea securității și siguranței medicale ale preșcolarilor, personalului didactic, nedidactic, auxiliar și al părinților în perimetrul unității.

↓ Procedura este elaborată în scopul prezentării modalităților de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității, de predare și de instruire, a propriului circuit de intrare și de ieșire a preșcolarilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și a modului în care se realizează igienizarea/dezinfectia unității de învățământ, cu respectarea criteriilor și a protocoalelor prevăzute în ghidul pentru învățământ preșcolar.

2. Legislație de aplicare

- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționarea consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- ORDIN nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Regulamentul intern al Grădiniței P.P. „2 Pitici” / Grădiniței P.N. nr 29 Constanța;

3. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică preșcolarilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic al Grădiniței P.P. „2 Pitici”/P.N. nr. 29, precum și persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.), cu privire la accesul în incinta grădinițelor atât în timpul orelor de program cât și în afara lor, și a funcționării unității de învățământ.

4. Responsabilități

Procedura este pusă în aplicare de către toate cadrele didactice, personalul auxiliar care desfășoară activități în cadrul Grădiniței P.P. „2 Pitici” / P.N. nr 29, Constanța.

5. Descrierea procedurii

Scenariul de funcționare se aplică în Grădinița P.P. „2 Pitici”/ Grădinița P.N. nr 29 Constanța, în funcție de resursele umane disponibile și de baza materială de care dispune unitatea de învățământ, respectând normele în vigoare.

Se impune respectarea următoarelor măsuri:

Măsuri de igienă pentru elevi și angajați

Purtarea opțional a măștii de protecție pentru întreg personalul unității de învățământ pe toată durata zilei.

Igiena riguroasă a mâinilor se va realiza astfel:

- La intrarea în unitatea de învățământ/ sala de grupă preșcolarul se va dezinfecta pe mâini.
- Înainte de a intra în sala de grupă preșcolarul se va spăla pe mâini conform normelor și ori de câte ori este nevoie.

Curățenia și dezinfecția spațiilor școlare

- o Sala de grupă se va aerisi la fiecare 40 de minute și în acest timp preșcolarii vor sta pe hol și un geam va fi deschis în poziția rabatat în permanență.
- o După terminarea programului se vor curăța ușile, dezinfectate podelele, mesele, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de preșcolari.

Măsuri pentru limitarea contactului între preșcolari, cadre didactice și personal nedidactic și auxiliar

- Limitarea contactului între preșcolarii din grupe diferite.
- Evitarea schimbării sălii de grupă de către preșcolari pe parcursul unei zile.

Accesul în unitate pentru preșcolari și personalul unității de învățământ

Accesul părinților/reprezentanților preșcolarilor în unitatea de învățământ este interzis, excepție făcând:

- "Ședința cu părinții" care se poate desfășura în unitate sau în curtea unității respectând normele în vigoare.

- primele două săptămâni (09.09- 20.09), se permite accesul părinților, dimineața și după amiaza, ai căror copii se află pentru prima dată în unitatea preșcolară (grupele mici și mijlocii), iar părinților copiilor de la grupele mari le va fi permis accesul în unitate dimineața.

Doamna asistentă va efectua primul triaj cu ajutorul termometrului digital, iar apoi copiii vor fi îndrumați de un cadru didactic și un cadru nedidactic către sălile de grupă.

Intrarea și ieșirea din grădiniță a preșcolarilor se va realiza eșalonat la intervale orare stabilite astfel:

În Grădinița P.P. „2 Pitici” se va respecta următorul program de venire:

- În intervalul 7:45 8:00 vor avea acces grupele mari „Buburuzele” și „Albinuțele”
- În intervalul 8:00 8:15 vor avea acces grupele mijlocii ”Chip și Dale” și ”Florile”

- În intervalul 8:15-8:30 vor avea acces grupele mijlocii "Fluturașii" și „Jepurașii Veseli”

În Grădinița P.N. nr 29 se va respecta următorul program de venire:

- În intervalul 8:00-8:15 vor avea acces grupele mari
- În intervalul 8:15-8:30 va avea acces grupa mijlocie

În Grădinița P.P. „2 Pânci” se va respecta următorul program de plecare:

- În intervalul 12:15-12:30 / 16:00-16:15 vor avea acces grupele mijlocii "Chip și Dale" și "Florile"
- În intervalul 12:30-12:45 / 16:15-16:30 vor avea acces grupele mijlocii "Chip și Dale" și "Florile"
- În intervalul 12:45-13:00 / 16:30-16:45 vor avea acces grupele mari „Buburuzele” și „Albinuțele”

În Grădinița P.N. nr. 29 se va respecta următorul program de plecare :

- În intervalul 12:00-12:15 va avea acces grupa mijlocie cu program normal
- În intervalul 12:15-12:30 va avea acces grupa mare cu program normal

Plecarea preșcolarilor se va derula respectând programul stabilit, menționat mai sus astfel:

- Părinții se vor opri în curtea grădiniței la ora stabilită pentru plecarea grupei copilului, în zona de așteptare;
- Copiii, însoțiți de un cadru didactic / nedidactic, vor fi preluați de părinți după deschiderea ușii principale;

Organizarea spațiilor în care se desfășoară procesul educațional

Sălile de grupă vor fi organizate în așa fel încât să respecte legislația în vigoare. Utilizarea materialelor didactice va fi normală, cu dezinfectare zilnică și repartizarea individuală, pe cât posibil. Este interzis copiilor să aducă jucării de acasă sau schimbul de obiecte personale.

Triajul epidemiologic

În Grădinița P.P. „2 Pânci” / P.N. nr 29, triajul epidemiologic se va efectua de către asistenta medicală a unității prin luarea temperaturii cu un termometru non-contact.


Părinții vor aduce în prima zi pentru copiii noi înscriși avizul de intrare în colectivitate și anexa cu vaccinările. După o perioadă de absentare de mai mult de 3 zile consecutive este necesar un nou aviz de reintrare în colectivitate.

Instruirea personalului și comunicarea permanentă cu preșcolarii și părinții

Personalul didactic va comunica permanent cu părinții preșcolarilor și îi vor informa în timp util de orice schimbare care va interveni în organizarea și funcționarea activităților instructiv-educative.

6. Dispoziții finale

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul CEAC, pentru a se determina modul în care este implementată și a se stabili recomandările pentru îmbunătățirea activității.

Nr. exemplare	Numele și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
1.	Ghețu Georgeta	Director		
2.	Stamate Andreea	Responsabil CEAC		
3.	Mitache Sabina	Membru CEAC		